



民政事务总署

二零二一至二二年度环保报告

引言

这是民政事务总署第二十三份环保报告，内文概述本署在二零二一至二二年度推行以下三项主要措施的工作及成果：

- (i) 举办社区活动，以加强市民的环保意识，以及推动市民参与各项保护和改善环境的活动；
- (ii) 推行地区环境改善工程计划时，充分顾及对环境的影响；以及
- (iii) 采取内部环保措施，并向员工灌输环保意识，以及保护环境，人人有责的观念。

概览

使命^注

2. 本署的使命是加强政府与市民之间的沟通，并提升地区治理效能。我们会继续加强与社会各界的紧密联系，密切关心市民的需要，使政府的施政得以与时俱进。

主要职能^注

3. 为达成使命，我们致力：

- 巩固政府与市民之间的沟通途径；向市民阐释政府的目标、政策和服务；收集、评估并向政府反映市民的意见和期望，使政府施政能够因时制宜。

注：本署在《2023年区议会（修订）条例》于二零二三年七月十日生效后，已重整使命和主要职能。

- 通过地区管理委员会，统筹地区上的各项政府服务以及公共设施计划的推展工作。
- 透过区议会和地区服务及关爱队伍的工作，更好服务市民。
- 鼓励市民参与社区建设活动，以培养市民守望相助的睦邻精神。
- 在发生紧急事故和天灾的时候及之后，协助提醒市民保持警觉，并为市民提供临时庇护站，以及协调各项支援服务和善后工作。
- 监察和评估政府为内地新来港定居人士及少数族裔人士所提供的支援服务，使他们能尽快融入香港社会。
- 进行地区小型工程和推行大厦管理措施，以改善市民的居住环境；确保旅馆、会所、床位寓所和卡拉 OK 场所符合安全标准；及发出游戏机中心、有奖娱乐游戏、公众舞厅、奖券活动、麻将／天九、氹波拿和推广生意的竞赛的牌照。
- 为遗产受益人提供支援服务。

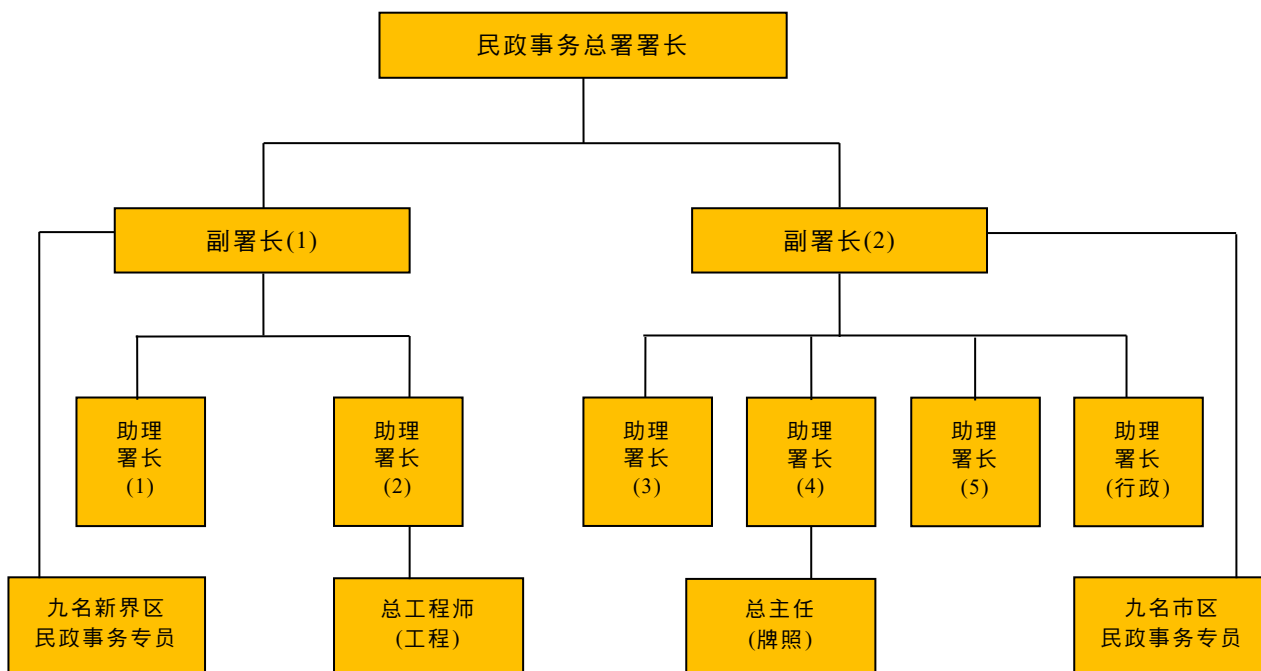
办事处及设施

4. 本署的办事处及设施遍布全港各区。总部办事处分别设于湾仔、太古、北角和旺角。另外，全港 18 个分区各设有一个民政事务处。此外，截至二零二二年三月三十一日，本署辖下设有 20 个民政咨询中心和 107 个社区会堂／中心，为市民提供服务。

组织

5. 截至二零二二年三月三十一日，本署设有 2 266 个常额职位。

民政事务总署组织架构 (截至二零二二年三月三十一日)



民政事务总署的环保政策

6. 本署全力支持政府的环保政策，以保护和改善自然环境及居住环境，并推动香港持续发展。我们致力确保本署的服务符合环保原则，并将继续与社区组织及政府其他部门携手合作，举办各类社区计划和活动，提升市民的环保意识。

地区环境工程计划

7. 本署在各地区推行小型环境改善工程，以改善区内的基础设施和提升居住环境质素。为支持环保，我们在所有工程合约中均加入合适的环境污染管制条款。在工程设计上，我们亦鼓励采用环保物料，例如循环再用的木材、含有回收玻璃的铺路砖等，以尽量减少工程对自然环境可能造成的不良影响。为免造成光污染和浪费能源，本署广泛为休憩处和宠物公园的照明装置装设光线感应器和定时控制器，以根据环境的光亮度和按不同时段(例如黄昏、深夜和清晨)来调节灯光。

8. 地区小型工程计划下建设的南区深湾海堤旁休憩处和北区天平山村休憩处便是当中的例子。



南区深湾海堤旁休憩处(上排)及北区天平山村休憩处(下排)采用以循环再用木材制成的长椅和覆盖层，以及含有回收玻璃的铺路砖，并为照明装置装设了定时控制器和光线感应器。现有的树木得到保育，并栽种了新的灌木。

社区参与

9. 除了在地区环境改善工程计划采取环保措施外，我们亦透过举办和合办各种与绿色生活有关的社区参与活动，让不同界别和年龄的市民参加，继续在地区层面鼓励绿色生活。不过，由于 2019 冠状病毒病爆发，为了遵守社交距离措施，这些活动大幅减少。“行人路栏杆绿化美化计划二零二一”已于二零二一至二二年度举行。



绿化工作

地区绿化和种植工作

10. 本署十分重视绿化工作，务求在不同层面推广绿化。我们一直致力在各区进行绿化和种植工作，在路旁和行车天桥地带设置花槽并栽种植物。种植花草既可净化空气，又可令整体市容更悦目宜人，有助改善市区环境。

11. 自二零一四年起，我们的绿化工作以灌木等多年生植物代替一年生植物，两者美化效果相若，但多年生植物不需经常更换，可避免产生大量园林废物。在二零二一至二二年度，我们在各区栽种了约 5 300 棵灌木及 430 棵草本植物。



地区绿化空间



社区中心的屋顶绿化



行人路旁花槽



行人路上栽种的树木



行人天桥上的栏杆花槽



行车天桥下的绿化工程

培训

12. 年内，我们鼓励前线至管理层员工参加 10 个由发展局举办的树木管理课程，例如“风雨季前妥善护养树木”讲座和“树木风险评估指引及技巧”网上讲座。这些培训让员工加深认识树木和绿化事宜，从而有助日常管理树木的工作，并可推广爱护树木的文化。

本署能源耗用统计资料

13. 本署辖下政府建筑物在二零一八至一九及二零二一至二二财政年度的用电量表列如下：

	常态化前的能源消耗量(计费及可再生能源)	在相若运作环境下常态化后的能源消耗量	可再生能源发电量
二零一八至一九财政年度(基线) (千瓦小时)	28 368 722 (a)		0
二零二一至二二财政年度 (千瓦小时) (与 (a) 相比的变化)	28 627 592 (+0.9%)	27 133 362 (-4.4%) (b)	0 (+0%) (c)
能源效益 (-b) + (c)		4.4%	

如上表所示，以二零一八至一九财政年度相若运作环境为基础，在社区会堂／中心因 2019 冠状病毒病疫情而暂时关闭，以及本署经采取下述多项内部环保措施下，二零二一至二二财政年度的能源消耗量减少了 4.4%。

内部环保措施

碳审计

14. 二零二一年，本署为辖下的十一个政府办事处及社区会堂／中心进行以文件为本的碳审计。这项审计工作旨在监察温室气体的排放情况。我们亦采取了多项措施减少温室气体的排放，例如为水龙头安装自动感应器，以及把室内冷气温度保持在摄氏 25.5 度。日后，我们会继续进行碳审计，以期进一步减少碳排放。

已进行碳审计的主要建筑物的数目	11 个
总楼面面积	43 892 平方米
类别	社区会堂／中心和办公大楼
温室气体的排放总量	5 688 公吨二氧化碳当量

节约能源

15. 我们会继续在本署办事处和社区会堂／中心实行节能措施。二零二一至二二年度的一些例子如下：

■ 空气调节：

- 把室内冷气温度保持在摄氏 25.5 度；
- 以窗帘或百叶帘遮挡阳光，减低对冷气的需求，节省能源；以及
- 在开关掣旁展示建议温度的标签及温馨提示告示。



■ 灯光：

- 关掉办事处和社区会堂／中心内无须使用的照明灯光；
- 在午膳时间，关掉办公室内(例如接待处和走廊)不必要的照明灯光；
- 为减少电灯，在不影响办公室运作下，每个灯箱使用两支而非全部三支光管；
- 采用高能源效益的灯光，例如发光二极管灯及 T5 荧光灯；以及
- 安装使用中／动态侦测器，自动控制走廊、洗手间等公共地方的照明的开关。

- 其他电器：
 - 选用高能源效益的办公室设备，包括设有省电模式的电脑和影印机；
 - 电器使用时间掣，安排最后离开的员工检查并提醒员工关掉无须使用的非必要电器；以及
 - 在开关掣旁贴上“节约能源”标签及温馨提示告示。

节约用水

16. 我们采取下列措施节省用水：

- 在布告板展示推广环保的资料，并定期更新，以鼓励员工和使用本署设施的市民节约用水；以及
- 为本署办事处(即在洗手间和茶水间)和社区会堂／中心的水龙头安装自动感应器。

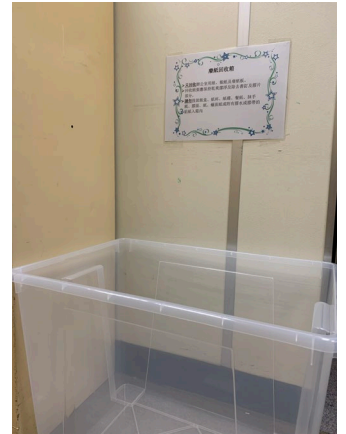
减少固体废物

17. 我们推行下列工作减少办公室的固体废物：

- 纸张耗用：
 - 为尽量减少耗用纸张，以双面列印，循环再用信封和档案封套，以及采用电子媒介发出部门通知和通告等；
 - 发送电子贺卡予政府工作伙伴，并把贺卡上载到本署的网站，传递节庆祝福；
 - 用纸以再造纸为先。在二零二一至二二年度本署的总耗纸量中，再造纸约占90%；
 - 在影印机旁放置回收箱／回收盘，收集用过的纸张，以循环再造。年内，本署总部办事处和各区民政事务处一共回收了约89公吨废纸；
 - 在饮水机上张贴告示，提醒员工避免使用纸杯；以及
 - 在当眼处放置收集箱，鼓励员工重用信封。



- 塑胶耗用：
 - 避免使用和派发雨伞胶袋，并采用其他方法保持地面干爽，例如放置雨伞架、雨伞除水器、干地机及地毯；
- 回收／重用：
 - 在办公室放置三色回收桶，鼓励循环再造；
 - 放置收集箱，方便收集可循环再造的废纸；
 - 提供回收袋，收集用过的纸张以循环再造；以及
 - 重用节日装饰物料。



18. 为确保节约能源措施得以全面推行，我们在每个办公室委出能源监督和助理能源监督进行例行检查，并协助传扬环境友善的意识。

环保采购

19. 我们亦采取下列环保采购措施进一步支持环保：

- 按适当情况，根据环境保护署公布的指引，采购产品时订明环保规格；
- 采购时以环保为原则，例如采购可循环再用的文具、不含树木成分和可循环再造的影印纸；
- 采购节能的办公室设备和电器；
- 向使用者收集用完的打印机碳粉盒，并安排以贴换方式交回供货商；以及
- 采购替换物料时加入“可贴换”条款。

《清新空气约章》

20. 我们采取下列措施履行《清新空气约章》的承诺：

- 使用部门车辆时先计划路线，尽量减少行车路程和时间，以及避免行经交通挤塞的地方；
- 鼓励员工尽量善用部门车辆的出勤车程，以减少碳排放，例如安排目的地相近的员工共用车辆；

- 传阅宣扬环保资讯的刊物，藉以推广环保工作间的意识。此外，在办公室摆放多年生植物，以提高员工的环保意识，也使工作环境更佳；
- 鼓励员工使用内部楼梯代替乘搭升降机到附近楼层；以及



- 继续致力参与室内空气质素检定计划。过去一年，本署辖下的社区会堂／中心等 76 处场所获发室内空气质素检定证书，其中一处场所更获检定为“卓越级”水平。

二零二二至二三年度环保目标

21. 我们致力在工作和运作上贯彻环保政策，以达到环保目标。在二零二二至二三年度，我们计划达到下列环保目标：

- 在 18 区积极参与推行绿化总纲图，研究可行的绿化建议，为各区营造更绿化的环境；
- 继续致力进行树木管理工作，维持并保障本署树木的生长状况和健康良好，并继续与发展局树木管理办事处合作，为本署的树木风险评估进行审计和撰写报告，以确保由本署承办商进行的评估工作具质素并达专业水平；
- 继续支持政府的减废政策，尽可能以多年生植物代替一年生植物；
- 继续致力推行能源暨碳排放审计计划，找出更多可行措施以减少能源耗用和碳排放，并继续监察建议推行的能源管理机会的落实情况；
- 继续参与室内空气质素检定计划，确保这些场所在室内空气质素方面保持令人满意的水平，并推广良好的室内空气质素管理措施；以及
- 进一步在本署各办公室培养环保文化，鼓励员工参与政府发起的绿化活动，以及持续改进本署内部的环保措施。

意见

22. 欢迎就本报告提出意见，帮助我们进一步改进环保工作。如有任何意见或建议，请以下列方式提出：

邮递： 香港湾仔
轩尼诗道 130 号
修顿中心 29 楼
传真： 2834 7649
电邮： hadgen@had.gov.hk

民政事务总署