

東區區議會秘書處簡介

1. 基本資料

地址：香港西灣河太安街 29 號東區法院大樓 11 樓

電話：2886 6536

傳真：2915 9416

電郵：edcadm@edc.had.gov.hk

2. 組織架構

東區區議會秘書處共有 25 名職員，包括 1 名高級行政主任、3 名一級行政主任、1 名一級法定語文主任、2 名二級法定語文主任、5 名二級行政主任、2 名行政助理、2 名文書主任、6 名文職人員、2 名繕校員及 1 名支援人員。

3. 職能/角色

東區區議會秘書處的職能角色主要為東區區議會提供會議秘書及行政支援服務。

4. 服務提供

- 區議會、轄下委員會及工作小組的會議秘書服務：
 - 安排會議場地；
 - 擬訂會議議程；
 - 發送議程及文件；
 - 執行或監察會議所提出的跟進工作；
 - 草擬及發送會議紀錄；及
 - 撰寫以區議會名義發出的文件。

- 其他行政支援服務：
 - 處理致區議會的文件；
 - 處理向區議會作出的投訴；
 - 轉介區議員的投訴至有關部門跟進；
 - 安排區議員出席區議會活動或政府部門/機構舉辦的講座和活動；
 - 安排發放酬金、津貼及開支償還款額予區議員；及
 - 處理區議會撥款申請及發還事宜。

5. 會見市民計劃

東區區議會「會見市民計劃」於 1983 年 3 月開始在東區推行，用以加強區議會與區內居民的溝通和聯繫，並藉此為市民提供向區議員尋求協助的渠道。這項計劃的早期運作模式，是由東區區議員輪流當值，定期會見市民。透過與市民會面，區議員可以更深入了解區內居民的問題及需要，加強溝通，協助居民解決有關的問題，從而改善居民的生活質素；並在有需要時，向政府反映，以便採取更有效行動，解決相關的問題。

為了更有效地運用資源以及讓有關的安排更具彈性，自 2008 年 1 月起，東區區議會通過採用較簡化及更靈活的安排，取代以往的定期會面形式。所有東區區議會議員已設有議員辦事處，東區居民如欲會見東區區議會議員，除了可直接與各區議員聯絡或前往他們的議員辦事處預約外，也可透過東區區議會秘書處或東區民政事務處諮詢服務中心，取得各區議員的聯絡方法和議員辦事處地址，以便約見他們。