

九龍城區議會秘書處簡介

1. 基本資料

地址：九龍紅磡庇利街 42 號九龍城政府合署 7 樓

電話：2621 3407

傳真：2621 5943

電郵：kcdcadm@kcdc.had.gov.hk

2. 組織架構

九龍城區議會秘書處共有 15 名職員，包括 1 名高級行政主任、1 名一級行政主任、3 名二級行政主任、3 名法定語文主任、5 名文書職系人員及 2 名繕校員。

3. 職能/角色

- 為九龍城區議會提供行政支援及會議秘書服務；及
- 協助九龍城區議會推廣社區參與計劃。

4. 服務提供

- 擔任九龍城區議會會議及其轄下委員會/工作小組會議的秘書及提供有關行政支援
- 安排發放區議員酬金、發還營運開支償還款額及其他開支津貼
- 協助處理及監察區議會撥款的申請、使用及發還事宜
- 協助安排到政府部門/機構/九龍城區內各處參觀、探訪及實地視察等

5. 會見市民計劃

九龍城區議會的「會見市民計劃」目的是讓區內居民有機會向區議員表達意見及提出申訴；及讓區議員有多一個渠道接觸居民，了解區內的問題及需要，從而協助居民解決有關問題和改善生活質素。市民如希望就區內任何事務提出意見，或希望區議員協助解決問題，可致電 2621 3401 向九龍城民政事務處諮詢服務中心查詢，或從區議會網頁 (http://www.districtcouncils.gov.hk/kc/tc_chi/meet_public/meet_public.html) 下載預約表格，填妥後傳真到區議會秘書處，傳真號碼是 2621 5943。秘書處會根據市民所屬的選區或按其意願，聯絡有關的區議員，安排約見的時間和地點。