

西貢區議會秘書處簡介

1. 基本資料

地址：新界將軍澳坑口培成路 38 號西貢將軍澳政府綜合大樓 4 樓

電話：3740 5200

傳真：2174 8355

電郵：skdcadm@skdc.had.gov.hk

2. 組織架構

西貢區議會秘書處共有 22 名職員，包括 1 名高級行政主任、1 名一級行政主任、5 名二級行政主任、3 名行政助理及 12 名文職人員/活動推廣助理。另外，秘書處亦會按需要聘用兼職活動推廣助理/兼職總務助理，支援區議會籌辦活動。

3. 職能/角色

為西貢區議會及轄下委員會/工作小組提供行政支援及服務。

4. 服務提供

- 為西貢區議會及轄下委員會/工作小組會議提供行政支援，包括安排會議、擬備會議議程、主席提要、會議記錄、會議文件及進度報告，以及跟進會議議決事項等；
- 處理致區議會的投訴及查詢；
- 處理區議會撥款申請；
- 處理區議員酬金及各項津貼的發放事宜；
- 協助區議會安排外訪活動；
- 協助區議會款待到訪外賓及為區議會活動提供服務；及
- 透過更新區議會網頁、於區議會告示牌張貼告示及製作刊物和紀念品等，向市民發放有關區議會的資訊，及宣傳區議會的工作。

5. 會見市民計劃

西貢區議會透過「會見市民計劃」加強與市民的直接溝通。市民如欲約見西貢區議會議員，可直接與他們聯絡或前往他們的議員辦事處預約。市民可從區議會秘書處或區議會網頁，取得各區議員的聯絡方法和議員辦事處地址。此外，市民也可透過區議會秘書處代他們約見區議員。