

## 元朗區議會秘書處簡介

### 1. 基本資料

地址：元朗橋樂坊 2 號元朗政府合署 13 樓

電話：2475 3831

傳真：2478 7334 / 2474 7710

電郵：yldcadm@yldc.had.gov.hk

### 2. 組織架構

元朗區議會秘書處共有 31 名職員，包括 1 名高級行政主任、1 名一級行政主任、7 名二級行政主任、4 名行政助理、1 名文書主任，以及 17 名其他支援人員。

### 3. 職能/角色

秘書處的主要角色是為元朗區議會及其轄下委員會/工作小組在執行其職權及功能時提供所需的秘書及行政支援。

### 4. 服務提供

- 區議會會議秘書及行政支援；
- 協助區議會處理區議會撥款的申請；
- 安排發放區議員酬津和處理各項發還開支申請；
- 安排區議會活動、及參觀；
- 就市民對區內事宜的意見、查詢或投訴向有關部門或區議員反映；
- 為區議員提供圖書館服務；及
- 管理區議會網頁。

### 5. 會見市民計劃

元朗區議會的「會見市民計劃」目的是為區議員和本區居民或在本區工作的人士提供有效的溝通途徑，透過直接與區內人士接觸，區議員可以充分了解區內人士面對的問題和聽取他們對現行政策的意見，爭取市民對地方行政計劃的支持。區議會秘書處會就議員會見市民提供行政支援。如個案需進一步跟進，秘書處會把個案轉介相關部門處理。